

Aftale om Skole-IT for lærerstuderende (Udbyderkontrakt)

Mellem

Styregruppen for Skole-IT projektet
repræsenteret ved

UNI•C

Olof Palmes Allé 38
8200 Århus N

(herefter kaldet Skole-IT projektet)

og

xxx

Lærerseminarium

(herefter kaldet seminariet)

er der dags dato indgået følgende aftale om Skole-IT for lærerstuderende

§ 1 Skole-IT – og de lærerstuderende

Stk. 1 Skole-IT kurset er udviklet på initiativ af og med finansiering fra Undervisningsministeriet, Danmarks Pædagogiske Universitet (Danmarks Lærerhøjskole), Learning Lab Denmark (Center for Teknologistøttet Uddannelse) og DR Undervisning (TV-Åben).

Skole-IT ledes af en styregruppe med repræsentanter fra Undervisningsministeriet, Danmarks Pædagogiske Universitet, Centrene for videregående uddannelse, Learning Lab Denmark, DR Undervisning, Danmarks Lærerforening, Kommunernes Landsforening, Amtscentrene for undervisning, KVIS-programmet og UNI•C.

Styregruppen har nedsat en driftsorganisation med sekretariat på UNI•C.

Skole-IT kurset videreudvikles løbende. Den seneste beskrivelse af koncept og indhold for lærerstuderende fremgår af ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1.

På lærerseminarierne kan en lærerstuderende erhverve det Pædagogiske IT-kørekort, Skole-IT, ved at den enkelte lærerstuderende dokumenterer sine it-pædagogiske og -håndværksmæssige kompetencer gennem en digital portfolio, ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1.

Stk. 2 Skole-IT pakken for lærerstuderende består af:

1. Adgang til websted med undervisningsmaterialer, link og kommunikation
2. Adgang til Skolernes Databaseservice, SkoDa, under forløbet, hvis seminarieret ikke har adgang i forvejen.

Stk. 3 Skole-IT er et fleksibelt kursus, som kombinerer tilstedeværelsesundervisning, arbejde i team, selvstændigt arbejde og netarbejde.

Skole-IT kan anvendes af de lærerstuderende på lærerseminarierne til at tilegne sig en række grundlæggende kompetencer på it-området inden for disse hovedområder:

- Basis-it-kompetencer
- Studie- og samarbejdskompetencer med it
- Pædagogiske og didaktiske it-kompetencer

som beskrevet i ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1.

Rammerne for Skole-IT for lærerstuderende er i øvrigt beskrevet i ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1.

Stk. 4 En lærerstuderende kan få udstedt det Pædagogiske IT-kørekort, når han kan dokumentere sine it-kompetencer i en digital portfolio, som beskrevet i ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1.

Udstedelse af Pædagogisk IT-kørekort forudsætter en klar ansvarsfordeling mellem den lærerstuderende, seminarieret (repræsenteret ved evaluatoren) og Skole-IT.

Stk. 5 De tekniske forudsætninger, som skal være opfyldte ved Skole-IT for lærerstuderende, er præcist beskrevet i dokumentet ”Skole-IT for lærerstuderende – Tekniske forudsætninger og support”, bilag 3.

Ved specifikke tekniske problemer i tilknytning til Skole-IT for lærerstuderende er der adgang til teknisk support hos UNI•C Sektornet Support.

Stk. 6 Evaluatorene, som for seminarieret skal vurdere, om den lærerstuderende kan dokumentere kompetencer svarende til Skole-IT, skal have gennemført enten Skole-IT eller Seminarie-IT vejlederuddannelsen og have deltaget i evaluatorkursus vedr. Skole-IT for lærerstuderende, se ”Skole-IT for lærerstuderende – Evaluator”, bilag 4.

UNI•C står for afholdelse af kurset, og deltagelse betales af seminarieret.

§ 2 Vilkår for Skole-IT for de lærerstuderende

Stk. 1 Seminarieret kan først tilbyde sine lærerstuderende at få udstedt det Pædagogiske IT-kørekort i henhold til nærværende kontrakt, når seminarierets evaluatorene har gennemført kursus vedr. Skole-IT for lærerstuderende.

Stk. 2 Seminarieret kan anvende Skole-IT materialet i undervisningen på seminarieret for de årgange, seminarieret har tegnet licens for.

Stk. 3 Seminarieret må ikke anvende Skole-IT projektets materialer eller tjenester til andre end de lærerstuderende, der går på årgange, der er tegnet licens for.

- Stk. 4* Seminariet tegner en licens for den enkelte årgang på seminariet. Til gengæld for denne licens stiller Skole-IT projektet materialer, netværkstjenester og teknisk support til rådighed for seminariet.
- Stk. 5* Skole-IT fakturerer seminariet for adgang til materiale og tjenesterne efter opgivelse af antal studerende på de tilmeldte årgange.
- Stk. 6* Skole-IT projektet fremsender adgangsoplysninger til seminariets adresse for lærerstuderende på de årgange, der er tegnet licens til. Seminariet er ansvarlig for at levere adgangsoplysninger til de lærerstuderende på årgangen..
- Stk. 7* Seminariets finansiering af de lærerstuderendes adgang til materialer, tjenester og vurdering af digital portfolio er i øvrigt Skole-IT projektet uvedkommende.

§ 3 Varighed og opsigelse

- Stk. 1* Seminariet kan med 30 dages varsel opsiges nærværende aftale, dog således at tilmeldte lærerstuderende på en tilmeldt årgang får mulighed for at få vurderet deres digitale portfolio, før aftalen kan bringes til ophør.
- Stk. 2* Skole-IT projektet kan med tre måneders varsel opsiges nærværende aftale, dog således at tilmeldte lærerstuderende på en tilmeldt årgang får mulighed for at få vurderet deres digitale portfolio, før aftalen kan bringes til ophør.

§ 4 Udnyttelsesret

- Stk. 1* Skole-IT projektet har alle rettigheder til Skole-IT materialer og tilhørende netværkstjenester.

§ 5 Kursusadministration

- Stk. 1* Seminariet varetager tilmeldingsprocedurer og den direkte kursusadministration i forhold til egne lærerstuderende og evaluatorer.
- Stk. 2* Skole-IT projektet varetager en overordnet kursusadministration og vedligeholder i denne forbindelse en samlet oversigt over seminarier, der tilbyder Skole-IT som en del af læreruddannelsen.
- Stk. 3* Seminariet skal give Skole-IT projektet meddelelse om evaluatorer og oprette årgangshold med studerende.
- Stk. 4* Seminariet (evaluatorer) skal i Skole-IT's administrationssystem indberette, hvilke studerende der får vurderet og godkendt digital portfolio.

§ 6 Evaluering

- Stk. 1* Skole-IT kan iværksætte en evaluering af Skole-IT for lærerstuderende blandt deltagerne.

Skole-IT kan ved udstedelsen af det Pædagogiske IT-kørekort foretage stikprøvekontrol i de dokumenterede kompetencer ved at anmode om at få indsendt den digitale portfolio. En sådan stikprøvekontrol kan kun omfatte portfolioer, der er godkendt inden for de seneste seks måneder.

§ 7 Voldgift

Stk. 1 Dersom der opstår tvist om fortolkning af nærværende aftale, skal tvisten først søges løst ved forhandling. Fører denne forhandling ikke til resultat, afgøres tvisten endeligt ved voldgift, hvor hver af parterne udpeger en voldgiftsmand, og præsidenten for Århus By- og Herredsret udpeger en tredje voldgiftsmand, som fungerer som formand for voldgiften. Voldgiftsrettens virke reguleres af lov om Voldgift af 1972.

§ 8 Øvrige

Stk. 1 Denne kontrakt består af følgende dokumenter:

- ”Aftale om Skole-IT for lærerstuderende”, bilag A
- ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1
- ”Skole-IT for lærerstuderende – Ansvarsfordeling”, bilag 2
- ”Skole-IT for lærerstuderende – Tekniske forudsætninger og support”, bilag 3
- ”Skole-IT for lærerstuderende – Evaluator”, bilag 4.

Hvis der opstår uoverensstemmelse er betydningen af de forskellige dokumenter i overensstemmelse med den rækkefølge, som de er opført i.

Stk. 2 Skole-IT for lærerstuderende videreudvikles løbende af Skole-IT projektet. Såfremt videreudviklingen giver anledning til ændringer i bilagene til nærværende kontrakt, skal Skole-IT fremsende de ændrede bilag skriftligt til seminariet, og seminariet skal skriftligt kvittere for modtagelse og accept af bilagene.

Dato:

Dato:

For Skole-IT projektet:

For seminariet:

Skole-IT for lærerstuderende

Koncept

Målet med Skole-IT for lærerstuderende er at sikre, at den lærerstuderende får:

- indsigt i, hvad integration af informationsteknologien betyder for lærer- og elevroller og for skolens pædagogiske og organisatoriske udvikling
- indsigt i informationsteknologiens betydning for fagenes udvikling
- færdigheder i det grundlæggende it-håndværk
- indsigt i og erfaring med at arbejde teambaseret i et netbaseret læringsmiljø.

1 Hovedområder

Den lærerstuderende skal i sit studieforløb nå dette mål ved at tilegne sig en række grundlæggende kompetencer på it-området inden for disse hovedområder:

- Basis-it-kompetencer
- Studie- og samarbejdskompetencer med it
- Pædagogiske og didaktiske it-kompetencer.

Basis-it-kompetencer

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- anvende computeren i det personlige arbejde, til forberedelse og i undervisningen
- anvende forskellige netværk, fx lokalnet, SkoleKom, intranet eller tilsvarende.

Studie- og samarbejdskompetence med it

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- indsamle, vurdere, sammenfatte, perspektivere og fremlægge information med it
- arbejde systematisk og procesorienteret i elektroniske læringsmiljøer
- beherske forskellige arbejdsformer med it.

Pædagogisk- didaktiske it-kompetencer

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisning, hvor it er integreret
- reflektere over læreprocesser med it
- forholde sig til en skoles udvikling i forbindelse med anvendelse af it.

2. Indholdstemaer

Den lærerstuderende skal kunne dokumentere kompetencerne inden for en række indholdstemaer.

Obligatoriske temaer

Informationsbehandling

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- arbejde med forskellige anvendelsesmuligheder for internettet
- arbejde med kriterier for vurdering af websteder.

Kommunikation – herunder samarbejdsværktøjer

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- anvende e-mail og konferencer, fx SkoleKom
- indgå i forskellige samarbejdsformer på internettet, fx chatsteder, netmeeting, communities.
- være bevidst om regler for netikette, herunder anvendelse af billeder og andre medier fundet på internettet.

Tekster – layout og skriveprocessen

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- arbejde med tekster på computer, herunder anvende tekstbehandlingsprogrammer til formatering og layout.

Valgfrie temaer

Arbejdsformer med it

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- anvende og vurdere læringsplatforme
- anvende og vurdere programmer til mindmap, logbog, portfolio og netværkssamarbejde.

Billeder

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- arbejde med billeder på computeren, herunder anvende billedbehandlingsprogrammer til beskæring af billeder, justering af lys og farver.

Elever med særlige behov

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- anvende og vurdere programmer til elever med særlige behov, fx som kompenserende eller støttende redskaber.

Interne databaser

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- arbejde med databaser, herunder kende databasens elementer, fx felt, post, indtastning, søgning, sortering og udtræk af rapport.

Præsentationer

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- arbejde med multimediepræsentationer, herunder bruge de grundlæggende elementer som tekst, billeder, knapper, link og lyd
- arbejde med animationer
- bruge og udgive præsentationer, herunder kende til forhold vedr. copyright.

Tal

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- arbejde med tal på computeren, herunder anvende regneark til beregninger, diagramtegning og opstilling af modeller, fx i forbindelse med spilsituationer.

Vurdering af digitale materialer

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- kende og bruge forskellige kriterier ved evaluering af digitale materialer som fx websider og multimedieproduktioner.

Websider

Den lærerstuderende skal erhverve sig kompetencer, der sætter ham i stand til at:

- fremstille websider, herunder bruge de grundlæggende elementer som tekst, billede, knapper, link og lyd
- udgive websider, herunder kende til forhold vedr. copyright.

3 Digital portfolio

Den lærerstuderende opsamler sine arbejder med it i en digital portfolio over minimum et studieår. Der skal i portfolioen indgå materialer fra praktikperioder.

Produkter

I løbet af studietiden fremstiller den lærerstuderende en række it-baserede produkter, der har relation til skole og undervisning. De præsenteres (opbevares) i en digital portfolio.

Produktformer:

- Tekstproduktion på papir
- Præsentationer, fx til brug ved fremlæggelse, interaktiv skærmpresentation, tidsstyret præsentation
- Websted
- Database
- Regneark
- Videoproduktion, digitalt fremstillet og bearbejdet
- Evt. anden digital produktion.

Forløbsbeskrivelse

Den lærerstuderende udarbejder en eller flere beskrivelser af undervisningsforløb (enten undervisningsforløb på seminariet eller fra den lærerstuderendes praktikforløb).

Pædagogiske, didaktiske overvejelser og refleksioner

Hver af ovenstående produkter og forløb skal vedlægges en beskrivelse med pædagogiske, didaktiske overvejelser og refleksioner. Fx logbøger, hvori den lærerstuderende beskriver og reflekterer over egne læreprocesser på seminariet eller i praktikperioder med it. Logbogen kan indeholde tekst (beskrivende, reflekterende eller udskrifter af arbejdsprocesser) og billeder (foto, video, skærmdump). Det kan også være artikler eller produktioner, hvor den lærerstuderende beskriver og reflekterer over pædagogiske problemstillinger i forhold til integration af it i folkeskolens undervisning.

4 Krav til den digitale portfolio

1) Portfolioen skal dokumentere, at den lærerstuderende har erhvervet de ovenfor beskrevne kompetencer inden for hovedområderne:

- Basis-it-kompetencer
- Studie- og samarbejdskompetencer med it
- Pædagogiske og didaktiske it-kompetencer

Portfolioen skal indeholde produkter og beskrivelser, der dækker de obligatoriske temaer og mindst fire valgfrie temaer.

Obligatoriske temaer

- Informationsindsamling
- Kommunikation
- Tekstarbejde.

Valgfrie temaer

- Arbejdsformer med it
- Billeder
- Elever med særlige behov
- Interne databaser
- Præsentationer
- Tal
- Vurdering af digitale materialer
- Websider.

2) Den digitale portfolio skal som minimum indeholde:

- To produkter med tilhørende pædagogiske, didaktiske overvejelser og refleksioner
- En forløbsbeskrivelse med tilhørende pædagogiske, didaktiske overvejelser og refleksioner.

3) Den digitale portfolio skal foreligge enten på en cd eller en webside, der kan afvikles via en startside med indholdsfortegnelse.

4) Den digitale portfolio skal vedlægges en oversigt over indholdet med reference til de kompetenceområder, den dokumenterer. Oversigten, svarende til maks. tre A4-sider skal være digital og kan samtidig være interaktiv indholdsfortegnelse til portfolioen.

5 Procedure for vurdering og godkendelse af digital portfolio

Når den studerende skal have godkendt sin digitale portfolio, sker det efter følgende procedure:

- Den studerende indstiller sig til at få vurderet sin digitale portfolio hos seminariets evaluator
- Evaluator og studerende aftaler forløb for vurdering af portfolio
- Den studerende gør sin digitale portfolio og beskrivelse tilgængelig for evaluator
- Evaluator vurderer den digitale portfolio
- Evaluator indberetter til Skole-IT projektet, at den studerende får godkendt/ikke godkendt sin digitale portfolio.

Skole-IT projektet udsteder Pædagogisk IT-kørekort til den studerende, når han har fået godkendt sin digitale portfolio. Det Pædagogiske IT-kørekort fremsendes af Skole-IT projektet til seminariet, der udleverer det til den studerende.

6 Stikprøvekontrol

Skole-IT projektet forbeholder sig ret til at foretage en stikprøvekontrol over de godkendte portfolier. Dette vil ske igennem en henvendelse til seminariet, hvorefter evaluator skal indsende den lærerstuderendes portfolio.

En sådan stikprøvekontrol kan kun omfatte portfolier, der er godkendte inden for de seneste seks måneder.

Skole-IT for lærerstuderende

Ansvarsfordeling

Seminariet har ansvaret for

- at seminariet har fuld netadgang, og at den lærerstuderende har god adgang til det nødvendige udstyr med teknisk support i hele studieforløbet
- at der benyttes uddannede og opdaterede evaluatore til at vurdere de studerendes digitale portfolioer
- at tilrettelægge introduktionsforløb, som skal sikre, at den lærerstuderende:
 - o kender betingelserne for at få det Pædagogiske IT-kørekort som lærerstuderende
 - o kender kravene til den digitale portfolio
 - o kender procedureerne for aflevering og godkendelse af den digitale portfolio.
- at den lærerstuderende er oprettet på SkoleKom
- at den lærerstuderende kan logge ind og hente materialer på Skole-IT's websted
- at indberette oplysninger om årgangstilmelding til Skole-IT for lærerstuderende, evaluatore og deltagere til Skole-IT sekretariatet efter nærmere anvisninger herfra.

Den lærerstuderende har ansvar for

- at kommunikere tekniske problemer med seminariets udstyr til den udstyrsansvarlige på seminariet
- at kommunikere problemer i forhold til udarbejdelse af den digitale portfolio til seminariets evaluatore
- at udarbejde en digital portfolio, der dokumenterer de kompetencer, der er beskrevet i ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1.

Evaluator har ansvar for

- at besvare spørgsmål til den digitale portfolio og dokumentation
- at vurdere og godkende den digitale portfolio og dokumentation ift. kompetencebeskrivelserne i ”Skole-IT for lærerstuderende – Koncept”, bilag 1
- at indrapportere oplysninger til Skole-IT's administrationssystem med henblik på udstedelse af det Pædagogiske IT-kørekort.

Skole-IT projektet har ansvar for

- aftaler med seminarierne vedr. Skole-IT for lærerstuderende
- overordnet kursusadministration, herunder administrationsværktøjer til seminarier og evaluører
- uddannelse og supervision af evaluører til Skole-IT for lærerstuderende
- opdatering og vedligeholdelse af Skole-IT materialer og -koncept
- opdatering og vedligeholdelse af Skole-IT's web-sted, www.skole-it.dk, og It-værktøjskassen, www.it-vaerktoejskassen.dk, indeholdende øvelser og tastevejledninger
- udstedelse af Pædagogisk IT-kørekort
- sletning af de lærerstuderende, der ikke får godkendt digital portfolio, i administrationssystemet, når seminarieret lukker for en årgangs adgang til at få vurderet den digitale portfolio.

Skole-IT for lærerstuderende

Tekniske forudsætninger og support

Det nødvendige udstyr er

- Computer med dansk Windows med standardopsætning, normale adgangsrettigheder og internetadgang. Acrobat Reader 5.0 (eller senere)
- Tekstbehandlingsprogram
- Adgang til digital portfolio
- FirstClass-klient
- Adgang til at downloade og installere fra internettet

samt flere af nedenstående afhængigt af, hvilke områder den lærerstuderende vælger at arbejde med:

- Regnearksprogram
- Databaseprogram
- Billedbehandlingsprogram (samt adgang til scanner, digitalt kamera, videokamera)
- Præsentationsprogram
- Multimedieprogram
- Spil
- HTML-editor
- Adgang til lydkort, mikrofon og cd-rom-drev
- Undervisningsprogrammer
- Program til digital og syntetisk tale.

Tastevejledninger

En aktuel oversigt over tastevejledninger findes i It-værktøjskassen, www.it-vaerktoejskassen.dk.

Adgang til support

Ved specifikke tekniske eller anvendelsesmæssige problemer i tilknytning til Skole-IT projektets netjenester har vejledere og kursister adgang til teknisk support hos UNI•C Supportcenter på telefon 89 37 66 50 på hverdage, mandag-fredag kl. 8.00-22.00. Åbningstiden kan være reduceret i forbindelse med skolernes ferieperioder.

Skole-IT for lærerstuderende

Evaluator

Evaluator på Skole-IT for lærerstuderende

Personer, som for seminariet skal vurdere og godkende den lærerstuderendes digitale portfolio, benævnes evaluators. En evaluator skal have gennemført enten Skole-IT eller Seminarie-IT vejlederuddannelsen samt have deltaget i kursus vedr. Skole-IT for lærerstuderende.

UNI•C står for afholdelse af introduktionskurset, og deltagelse betales af seminariet

Kursus for evaluators på Skole-IT for lærerstuderende

Introduktionsforløbet indeholder følgende emner:

- Koncept for Skole-IT for lærerstuderende
- Den digitale portfolio
- Krav til den digitale portfolio
- Dokumentation af it-kompetencer gennem digital portfolio
- Administrative procedurer i forbindelse med Skole-IT for lærerstuderende.

Varighed

Kurset for evaluators har en varighed på fire timer.

Pris

Prisen kan oplyses ved henvendelse til Skole-IT projektet.

Opdatering

Evaluators skal deltage i opdateringskurser for vejledere på Pædagogisk IT-kørekort, som Skole-IT projektet arrangerer.